УТВЕРЖДЕН
решением Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих
Администрации муниципального образования
«Можгинский район» и урегулированию конфликта интересов
«18» февраля 2015 года № 1

**План работы
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Можгинский район» и урегулированию конфликта интересов на 2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Наименование мероприятия**  | **Срок исполнения**  | **Ответственные за исполнение** |
|  | **I. Организационные мероприятия** |  |  |
| 1 | Организация и проведение процедуры формирования управленческого кадрового резерва на 2015 год |  март | Городилова Н.П. |
| 2 | Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей | По мере поступления | Городилова Н.П. |
| 3 | Своевременно размещать на Сайте муниципального образования «Можгинский район» информации о принятых муниципальных правовых актах, мерах и мероприятиях, проводимых в рамках противодействия коррупции | Еженедельно | Городилова Н.П. |
| 4 | Проведение социологических опросов среди различных социальных групп населения с целью определения уровня информированности о действующем законодательстве, об эффективности проводимых антикоррупционных мероприятий | Ежемесячно | Городилова Н.П. |
| 5 | Систематическое обновление информационного стенда для доступа к правовой и социально-значимой информации о деятельности структурных подразделений Администрации района | Раз в полугодие | Городилова Н.П. |
| 6 | Проведение экспертизы НПА на коррупциогенность | Еженедельно | Щеклеина Н.В. |
| 7 | Проведение мониторинга правоприменения НПА с целью своевременного внесения в них соответствующих изменений | Ежемесячно | Щеклеина Н.В. |
| 8 | Информирование ОМСУ- поселений о проводимой работе | Ежемесячно | Городилова Н.П. Королькова Г. П. |
| 9 | Проведение аттестации муниципальных служащих | По плану работы аттестационной комиссии | Городилова Н.П. |
| 10 | Осуществление деятельности «Прямых телефонных линий» по приёму обращений граждан | По отдельному графику (ежемесячно) | Городилова Н. П. |
| 11 | Проведение анализа обращений граждан, поступивших в орган местного самоуправления, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и ненадлежащем рассмотрении обращений | Ежемесячно и ежеквартально | Городилова Н. П. |
| 12 | Ведение системы учета и банка данных коррупционных правонарушений | В течение всего периода | Городилова Н. П. |
| 13 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы | По мере поступления уведомлений | Королькова Г.П. |
|  | **II. Вопросы для рассмотрения комиссии:** |  |  |
| 1. | Подведение итогов работы комиссии за 2014 год, утверждение плана работы комиссии на 2015 год | Февраль | Городилова Н.П.Королькова Г. П. |
| 2. | Об изменениях в действующем законодательстве по вопросам противодействия коррупции  | Февраль | Щеклеина Н. В. |
| 3 | О деятельности управлений и отделов по реализации федерального законодательства по работе с обращениями граждан за 2014 год | Февраль | Городилова Н. П. |
| 4 | Анализ представленных справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими | Май | Городилова Н.П. |
| 5 | О выполнении административных регламентов муниципальными служащими Управления экономики и имущественных отношений  | Май | Герасимов Л.Е.Набиева Н.Н.Плотникова Л.И. |
| 6 | Анализ проводимых «Прямых телефонных линий» по итогам 1 полугодия |  Июль  | Городилова Н.М. |
| 7. | О состоянии служебного поведения и возможности возникновения конфликта интересов в управлениях и отделах Администрации района |  Июль | Городилова Н.П.Руководители Управлений и отделов |
| 8 | О выполнении административных регламентов муниципальными служащими архивного отдела и отдела по земельным ресурсам и землеустройству | Сентябрь | Будзиманова В.Л.Плотникова Л.И. |
| 9 | О деятельности управлений и отделов по реализации федерального законодательства по работе с обращениями граждан за 9 месяцев 2015 года | Сентябрь |  Городилова Н. П. |
| 10 | О выполнении административных регламентов муниципальными служащими Управления образования и семьи, Управлением культуры, спорта и молодежи | Ноябрь | Исымбаев А.Г.Латыпова А.М. |
| 11 | О планировании работы комиссии на 2016 год | Ноябрь | Городилова Н.П. |
|  | **III. Контроль.** |  |  |
| 1. |  Факты получения материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальными служащими недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Апрель | Городилова Н.П. |
| 2. | Факты получения информации о нарушении муниципальным служащим органа местного самоуправления МО «Можгинский район» требований к служебному поведению | В течение всего периода | Городилова Н.П. |
| 3. | Обращения бывших муниципальных служащих о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) после увольнения с муниципальной службы | По мере поступления обращений | Городилова Н.П |
| 4. | Заявления муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей | Январь-апрель | Городилова Н.П. |
| 5. | Размещение на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» информации о результатах деятельности комиссии и проводимых мероприятиях | Весь период | Никифорова Т.В. |
| 6. | Работа с письмами и обращениями граждан  | Весь период | Городилова Н.П. |